

# Implementasi dan Optimalisasi Digitalisasi Pembukuan Ekspedisi pada Corporate Finance PT PLN Nusantara Power Services (Kantor Pusat PLN – NPS Sidoarjo)

**Kevin Ramadhany Sukmana**

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, Indonesia

Email: [21042010276@student.upnjatim.ac.id](mailto:21042010276@student.upnjatim.ac.id)

Alamat : Jl. Rungkut Madya No.1, Gn.Anyar, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur, 60294

Korespondensi email: [21042010276@student.upnjatim.ac.id](mailto:21042010276@student.upnjatim.ac.id)

**Abstract.** *The budget division has responsibility for tasks that are usually carried out including financial management, analysis and budget control in the company. The aim of this research is to determine the implementation and optimization of digitalization of expedition bookkeeping in the budget division by employees of the State Electricity Company Nusantara Power Services (PT. PLN-NPS) at the Sidoarjo head office, East Java. This research uses field research methods by collecting data through reviewing internship activities and using previous research regarding the budget division. The research results show that the implementation and optimization of digitalization of expedition bookkeeping in the budget division can help all employee needs and already has an effective system in its use.*

**Keywords:** *Corporate, Finance, Digitalization, Bookkeeping*

**Abstrak.** Corporate Finance memiliki tanggung jawab untuk tugas-tugas yang biasanya dilakukan meliputi pengelolaan keuangan, analisis, dan pengendalian anggaran pada perusahaan. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui implementasi dan optimalisasi digitalisasi pembukuan ekspedisi pada Corporate Finance oleh karyawan Perusahaan Listrik Negara Nusantara Power Services (PT. PLN-NPS) di kantor pusat Sidoarjo, Jawa Timur. Penelitian ini menggunakan metode penelitian lapangan (field research) dengan mengumpulkan data melalui tinjauan kegiatan magang dan dengan literasi penelitian terdahulu mengenai Corporate Finance. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi dan optimalisasi digitalisasi pembukuan ekspedisi pada corporate finance dapat membantu segala kebutuhan karyawan dan sudah memiliki sistem yang efektif dalam penggunaannya.

**Kata Kunci:** *Corporate, Finance, Digitalisasi, Pembukuan*

## 1. LATAR BELAKANG

Pemanfaatan sumber energi listrik menjadi hal yang krusial untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sekaligus mengurangi ketergantungan pada sumber energi konvensional. Selain itu, langkah ini juga berperan dalam mempersiapkan diri menghadapi era kemajuan teknologi, mendukung keberlanjutan lingkungan, dan mengatasi tantangan perubahan iklim.

Magang adalah program yang memungkinkan mahasiswa atau lulusan baru bekerja di perusahaan atau organisasi selama periode tertentu dengan tujuan memperoleh pengalaman kerja praktis di bidang atau industri tertentu. Program ini biasanya dilakukan sebagai bagian dari kurikulum pendidikan formal atau sebagai langkah persiapan dan pelatihan sebelum memasuki dunia kerja.

Peserta magang akan diberi kesempatan untuk terlibat dalam berbagai tugas dan proyek yang sesuai dengan divisi atau bidang minatnya. Selama program magang, peserta

akan bekerja di bawah pengawasan dan bimbingan profesional yang ahli di bidangnya. Tujuan magang bagi mahasiswa adalah memberikan peluang untuk mengembangkan keterampilan, memperluas jaringan profesional, dan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang operasional perusahaan.

Dalam hal ini, saya berkesempatan untuk melaksanakan Praktik Magang di PT. Perusahaan Listrik Negara Nusantara Power Services (PLN-NPS) dengan penempatan di kantor pusat Sidoarjo, Jawa Timur. PT. PLN Nusantara Power Services adalah anak perusahaan dari PT. Nusantara Power, yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan lini bisnis dalam memberikan jasa operasi dan pemeliharaan unit pembangkit listrik. Lalu, berkembang menjadi perusahaan yang berkecimpung dalam jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit Listrik.

PT PJB Services adalah anak perusahaan dari PT Perusahaan Listrik Negara (PT. PLN), yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan lini bisnis dalam memberikan jasa operasi dan pemeliharaan unit pembangkit listrik. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 30 Maret 2001 dengan persentase kepemilikan saham 99% dimiliki oleh PT PJB dan 1% dimiliki oleh YK PT PJB (Yayasan Kesejahteraan PT PJB).

Awalnya, PT PJB Services berfokus pada layanan pemeliharaan pembangkit listrik. Namun, perusahaan ini kemudian berkembang menjadi penyedia jasa yang mencakup operasi dan pemeliharaan (O&M) pembangkit listrik. Sebagai perusahaan yang mengelola jasa O&M pembangkit listrik, PT PJB Services terus berupaya meningkatkan kepercayaan pelanggan dengan mengelola aset yang dipercayakan kepada mereka sesuai dengan standar internasional.

Seiring dengan perkembangan tersebut, daya saing PT PJB Services terus diperkuat baik dari sisi keuangan, operasional hingga pada aspek sumber daya manusia dengan pembentukan budaya Perusahaan yang kuat. Saat di tahun 2024 awal, tepatnya pada tanggal 2 Januari 2024 diresmikan perubagan nama perseroan dengan pergantian nama yang awalnya PT. PJB Services menjadi PT, PLN Nusantara Power Services.

Penulis pada kesempatan magang reguler kali ini diberi amanah untuk bergabung pada Corporate Finance yang ada di PT. PLN-NPS Sidoarjo. Corporate Finance sendiri memiliki tanggung jawab untuk tugas-tugas yang biasanya dilakukan meliputi pengelolaan keuangan, analisis, dan pengendalian anggaran pada perusahaan. Contohnya yaitu penyusunan dan pemantauan anggaran, pengelolaan dan pembukuan keungan.

## **2. KAJIAN TEORITIS**

### **Administrasi**

Menurut Dr. Sondang Siagian, administrasi didefinisikan sebagai rangkaian proses kerja sama antara dua orang atau lebih yang didasarkan pada logika tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Menurut Irra Chisyanti Dewi dalam buku Pengantar Administrasi, administrasi dapat diartikan sebagai kegiatan yang berkaitan dengan pekerjaan tulis-menulis, tata usaha, atau kesekretarian, yang mencakup aktivitas seperti menerima, mencatat, menghimpun, mengolah, mengadakan, mengirim, dan menyimpan dokumen.

Berdasarkan pengertian administrasi menurut para ahli pengertian tersebut dapat disimpulkan jika pekerjaan ini memiliki fungsi atau peran yang sangat penting. Berikut ini adalah beberapa fungsi administrasi yang harus diketahui:

- a. Planing
- b. Organizing
- c. Reporting
- d. Budgeting

Ada berbagai jenis administrasi yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan konteks tertentu. Berikut adalah beberapa jenis administrasi yang umum ditemui.

- a. Administrasi Umum
- b. Administrasi Keuangan
- c. Administrasi Publik
- d. Administrasi Kepegawaian
- e. Administrasi Negara
- f. Administrasi Pendidikan
- g. Administrasi Perkantoran
- h. Administrasi Usaha
- i. Administrasi Sarana dan Prasarana

## **2. Digitalisasi Pembukuan Ekspedisi**

### **a. Pengertian Digitalisasi**

Digitalisasi merupakan proses konversi dari analog ke digital dengan menggunakan teknologi dan data digital dengan sistem pengoperasian otomatis dan sistem terkomputerisasi. Teknologi berasal dari bahasa Yunani yaitu *Technologia* menurut Webster Dictionary berarti systematic treatment atau penanganan sesuatu

secara sistematis, sedangkan *techne* sebagai dasar kata teknologi berarti skill atau keahlian, keterampilan dan ilmu.

Menurut Roger dalam Fatah (2008), teknologi adalah suatu rancangan atau desain untuk alat bantu tindakan yang mengurangi ketidakpastian dengan hubungan sebab akibat dalam mencapai suatu hasil yang diinginkan.

Jacques Ellul dalam Muntaqo (2017) mendefinisikan teknologi sebagai keseluruhan metode yang efisien dalam setiap kegiatan manusia. Gary J. Anglin berpendapat bahwa teknologi merupakan penerapan ilmu- ilmu perilaku dan alam serta pengetahuan lain secara sistematis dan mensistemkan untuk memecahkan masalah (Zainal Arifin Dan Adhi Setiyawan 2012). Muhasim berpendapat bahwa perkembangan teknologi digital merupakan hasil rekayasa akal, pikiran, dan kecerdasan manusia yang tercermin dalam kemajuan ilmu pengetahuan. Selanjutnya memberikan manfaat dalam segala aspek kehidupan manusia (2017).

Menurut Sukmana dalam Erwin (2020), digitalisasi adalah proses media dari bentuk tercetak, audio, maupun video menjadi bentuk digital. Digitalisasi dilakukan untuk membuat arsip dokumen bentuk digital. Digitalisasi memerlukan peralatan seperti komputer, scanner, operator media sumber dan software pendukung. Menurut Lasa (2005), digitalisasi adalah proses pengelolaan dokumen tercetak/printed document menjadi dokumen elektronik.

Menurut Brennen & Kreiss (2016), digitalisasi yaitu meningkatnya ketersediaan data digital yang dimungkinkan oleh kemajuan dalam menciptakan, mentransfer, menyimpan dan menganalisis data digital, dan memiliki potensi untuk menyusun, membentuk, dan mempengaruhi dunia kontemporer.

b. Pengertian Pembukuan

Pembukuan adalah sebuah proses pencatatan yang dilakukan secara wajib dan teratur dalam mengakumulasikan semua jenis data dan informasi tentang keuangan yang terdiri atas kewajiban, penghasilan, harta, biaya dan modal. Jumlah nilai pemberian serta pendapatan barang atau jasa, diakhiri dengan penyusunan kas harian dan buku besar berupa neraca, serta laporan laba rugi sesuai periode tahun tersebut sesuai dengan yang dijelaskan dalam UU Nomor 28 Tahun 2007 Pasal 28. Mengenai pembukuan yang telah dijabarkan dalam UU menekankan pada seluruh pengusaha tentang pentingnya pembukuan. Sebab pembukuan pada internal perusahaan merupakan dasar utama yang menjadi fondasi dari sistem akuntansi. Pada sistem akuntansi tercatat dapat diketahui pergerakan keuangan perusahaan secara rinci.

Pembukuan adalah langkah awal dari kegiatan akuntansi yang merupakan landasan paling dasar dalam proses akuntansi. Segala kegiatan akuntansi akan berjalan dengan baik apabila dilakukan dengan benar dan teliti. Pembukuan mengacu pada aspek penyimpanan catatan akuntansi, dalam hal ini semua informasi mengenai transaksi dan aktivitas keuangan suatu bisnis termasuk didalamnya. (tribunnews.com, 2019; groeduacademy, 2017)

c. Pengertian Ekspedisi

Menurut Desilia purnama dewi, dkk (2020) Pengertian pengiriman merupakan upaya pengiriman barang dari satu bagian ke bagian lain yang dapat memudahkan konsumen. pengiriman secara tidak langsung secara aktual sudah sering kali dijumpai dalam kehidupan sehari-hari, dari kebanyakan pihak produsen sendiri tidak mampu untuk menangani masalah pengiriman tanpa dibantu oleh beberapa penyedia jasa pengiriman itu sendiri. Untuk mengatasi permasalahan tersebut produsen tentunya membutuhkan mitra bisnis yang mumpuni untuk menangani penyaluran pengiriman yang baik agar produk dan jasa yang diberikan dapat dengan cepat dirasakan dampaknya oleh konsumen atau pelanggan selaku target pasar dari produsen itu sendiri.

Menurut Tjiptono (2011) pengiriman merupakan aktivitas, manfaat atau kepuasan yang ditawarkan untuk dijual. Secara umum pelayanan jasa pengiriman barang adalah upaya yang diselenggarakan atau dilaksanakan secara sendiri atau secara bersama-sama dalam suatu organisasi untuk memberikan pelayanan secara efektif dan efisien. Dalam pengiriman barang yang menggunakan kontainer ada dua sistem pengiriman.

**Badan Usaha Milik Negara (BUMN)**

BUMN atau Badan Usaha Milik Negara adalah entitas bisnis yang berbentuk Perusahaan Perseroan (PERSERO) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1998 dan Perusahaan Umum (PERUM) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 1998. BUMN berperan sebagai salah satu pelaku utama dalam perekonomian nasional. Bersama dengan sektor swasta, baik domestik maupun asing, serta koperasi, BUMN menjadi wujud nyata dari sistem demokrasi ekonomi yang terus dikembangkan secara bertahap dan berkelanjutan.

BUMN adalah badan usaha di mana seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan langsung yang berasal dari kekayaan negara yang telah dipisahkan. Persero merupakan salah satu bentuk BUMN yang berbentuk perseroan

terbatas dengan modal yang terbagi dalam saham, di mana minimal 51% sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia yang tujuan utamanya untuk memperoleh keuntungan.

Berdasarkan beberapa pengertian mengenai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) diatas, dapat diketahui bahwa PLN Nusantara Power Services termasuk dalam salah satu perusahaan BUMN yang ada di Sidoarjo.

### **3. METODE PENELITIAN**

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan di lapangan, penelitian ini menggunakan metode *Field Research* atau Penelitian Lapangan. Metode ini melibatkan pendekatan langsung terhadap kejadian yang terjadi di lokasi penelitian. Sebagai penelitian kualitatif, peneliti melakukan observasi langsung selama mengikuti program Magang Reguler di PLN Nusantara Power Services. Selain itu, berbagai teknik pengumpulan data juga diterapkan, seperti survei awal dan observasi. Penelitian ini dilaksanakan di Kantor Pusat PLN Nusantara Power Services yang berlokasi di Sidoarjo.

### **4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Setelah mengajukan proposal magang pada tanggal 21 September 2024, penulis menemui Bapak Risanto selaku Penanggung Jawab Program Magang di PLN-NPS, pada tanggal 30 September 2024 untuk mendapat arahan terkait kegiatan praktik magang. Penulis ditempatkan oleh beliau pada Corporate Finance.

Kemudian Penulis disambut dengan ramah oleh Bapak Ferdy Dian Pribadi selaku Assisten Manajer Corporate Finance PLN-NPS, setelah itu beliau mengenalkan kepada para staff Corporate Finance. Lalu penulis dijelaskan tugas dan pembagiannya di Corporate Finance, mulai dari penginputan dokumen PR dari berbagai divisi, pembuatan projek perubahan dari manual ke digital, dan pengimplementasian ekspedisi digital.

Dalam pelaksanaan Praktik Magang selama kurang lebih 2 (Dua) bulan di PT PLN Nusantara Power Services. Mahasiswa mendapatkan banyak sekali ilmu yang sangat bermanfaat yang kemudian dapat dikembangkan sebagai bekal utama untuk terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya. Hasil yang diperoleh selama kegiatan berlangsung yaitu:

a. Penginputan Pembukuan

Mahasiswa magang belajar cara untuk menginput dokumen PR dari berbagai divisi, perevisian dokumen serta penyerahan dokumen PR terhadap manager anggaran.

b. Penggunaan Microsoft Office dan Excel

Mahasiswa magang diajarkan lebih dalam penggunaan Microsoft Office dan Microsoft Excel sebagai penginputan dokumen PR dari berbagai divisi.

c. Manajemen Waktu

Mahasiswa magang belajar untuk memajemen waktu karena tugas datang tidak hanya dari 1 (satu) orang, melainkan dari seluruh karyawan. Mahasiswa magang perlu mengatur dan memprioritaskan tugas yang penting dahulu. Selain itu mahasiswa mengembangkan kemampuan untuk bekerja dibawah tekanan.

d. Ketelitian

Pada proses penginputan PR, mahasiswa magang belajar untuk mengecek isi di dalam PR, agar PR tersebut sebelum masuk ke meja manager sudah harus benar guna meminimalisir revisi.

e. Kecepatan dan Ketepatan

Cepat dan tepat sangat diperlukan pada proses penginputan PR karena para karyawan terkadang meminta dengan kepentingan urgent atau emergency. Mahasiswa magang belajar cara bekerja dengan cepat dan tepat guna mengefisiensi waktu dan meningkatkan kepuasan dari berbagai divisi.

f. Kemandirian

Mahasiswa belajar cara bekerja secara mandiri dan bertanggung jawab dengan tugas-tugas yang diberikan.

## **5. KESIMPULAN DAN SARAN**

PT Pembangkitan Jawa Bali Services atau biasa disingkat menjadi PJB Services, yang sekarang berubah nama menjadi PT. PLN Nusantara Power Services adalah anak usaha PLN Nusantara Power yang terutama menyediakan layanan operasi dan pemeliharaan untuk pembangkit listrik. Hingga akhir tahun 2022, perusahaan ini mengelola 31 unit pembangkit listrik dengan total kapasitas terpasang sebesar 5.360 MW.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan penulis melalui program magang mandiri . Berikut adalah poin-poin kesimpulan dari penelitian ini, yaitu sebagai berikut :

- a. Selama berada di Corporate Finance, mahasiswa magang diberi tugas penginputan PR untuk masuk ke excel, setelah penginputan PR lalu masuk ke pak Abi agar diinput ulang ke website yang biasa digunakan oleh karyawan PLN, begitu sudah direvisi PR kemudian masuk ke meja manager Pak Azis untuk meminta tanda tangan. Tugas kedua mahasiswa diajak mengerjakan proyek perubahan ekspedisi, dari yang manual ke ekspedisi digital. Mahasiswa magang memperoleh pengalaman berharga setelah melakukan kegiatan magang karena mendapat ilmu dan wawasan baru yang dapat meningkatkan kompetensi di dunia kerja kelak. Peserta magang menyadari pentingnya komunikasi dalam dunia kerja guna meningkatkan hubungan yang kuat dan meningkatkan kerja sama tim.
- b. Selama magang di PT.PLN-NPS Sidoarjo pada Corporate Finance sebaiknya mahasiswa diberikan tugas **lebih** spesifik dan terarah. Diharapkan peserta magang dapat diberikan amanah yang lebih merata agar lebih memahami tugas apa saja yang ada pada Corporate Finance dengan pendampingan oleh professional. Diharapkan peserta magang mendapatkan bimbingan pada divisinya agar ilmu yang ingin diterapkan lebih efisien dan terarah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Alvyanti, D. P. (2015). *Pengelolaan arsip SMA Negeri di Kota Yogyakarta*. Universitas Islam Indonesia.
- Dewi Anggrawati. (2010). *Mengelola sistem kearsipan*. Armico.
- Keputusan Direksi PT Pembangkitan Jawa Bali Services. (2023). *Kewenangan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa PT Pembangkitan Jawa Bali Services*.
- Keputusan Direksi PT Pembangkitan Jawa Bali Services. (2023). *Petunjuk teknis pengadaan barang dan jasa PT Pembangkitan Jawa Bali Services*.
- PT PLN Nusantara Power Services. (2023). *Kewenangan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa PT Pembangkitan Jawa Bali Services*. Keputusan Direksi PT Pembangkitan Jawa Bali Services No. 072.K/020/DIR-PJBS/2023.
- PT PLN Nusantara Power Services. (2024, February 5). Profile perusahaan. *PLN Nusantara Power Services*. Retrieved from <https://www.pln-npservices.com/profile-perusahaan/>
- PT PLN Nusantara Power Services. (2024, February 5). Struktur organisasi. *PLN Nusantara Power Services*. Retrieved from <https://www.pln-npservices.com/profile-perusahaan/struktur-organisasi/>
- PT PLN Nusantara Power Services. (2024, February 5). Visi & misi. *PLN Nusantara Power Services*. Retrieved from <https://www.pln-npservices.com/profile-perusahaan/visi-misi/>